

オールインワンで新たなワークスタイルを実現 いきいき訪看のご紹介

～訪問看護にいきいき笑顔を～



いきいきメディケアサポート株式会社



目次

1.いきいき訪看は

1-1.その1 P.2

1-2.その2 P.3

2.いきいき訪看の導入メリット P.4

3.主な機能

3-1.スケジュール管理機能 P.5

3-2.訪問看護記録書Ⅱ(選べる4種類) P.6

3-3.訪問看護記録書Ⅱ(履歴機能) P.7

3-4.訪問看護記録書Ⅱ(バイタルグラフ機能) P.8

3-5.訪問看護記録書Ⅱ(ロック機能) P.9

3-6.【計画書】の内容は宛先ごとに記録 P.10

3-7.【報告書】各種帳票から自動反映 P.11

3-8.送付状・計画書・報告書一括出力機能 P.12

3-9.集計・統計データ出力機能 P.13

3-10.記録とレセプトが連動 P.14

3-11.確実な請求(エラーチェック・返戻管理) P.15

4.オプションサービス

4-1.国保連伝送サービス「でんそう君」 P.16

4-2.ケアプランデータ連携機能 P.17

4-3.その他、便利なオプションサービス P.18

5.導入実績 P.19

6.ご利用料金 P.20

7.各種サポート P.21

8.ソリューション P.22

9.導入支援のご案内 P.23



1.いきいき訪看は 1-1.その1

訪問看護の業務をトータルでサポートします

クラウドサービスだから
利用者情報や日々の記録がリアルタイムに反映

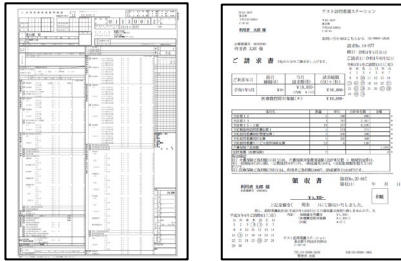
【50種類以上の豊富な統計データ】

サービス統計	訪問回数	訪問時間	訪問回数	訪問時間	訪問回数	訪問時間
予定実績管理	月間予定スケジュール (予定)	月間実績スケジュール (実績)	月間予定スケジュール (予定)	月間実績スケジュール (実績)	月間予定スケジュール (予定)	月間実績スケジュール (実績)
訪問統計	訪問回数 (全職種)	訪問回数 (専任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)
統計	訪問回数 (エリア別)	訪問回数 (専任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)
請求統計	訪問回数 (全職種)	訪問回数 (専任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)	訪問回数 (兼任)

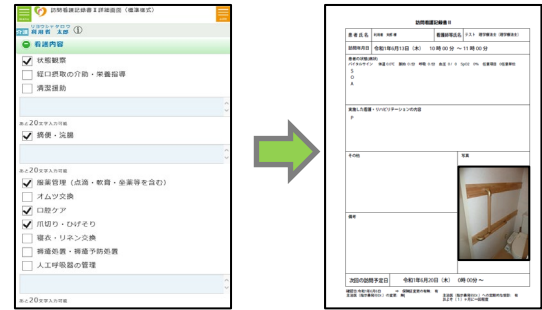
【看護記録に連動したスケジュール機能】



【記録データから自動でレセプト・利用者請求書を作成】



【タブレットからでも簡単に記録作成】



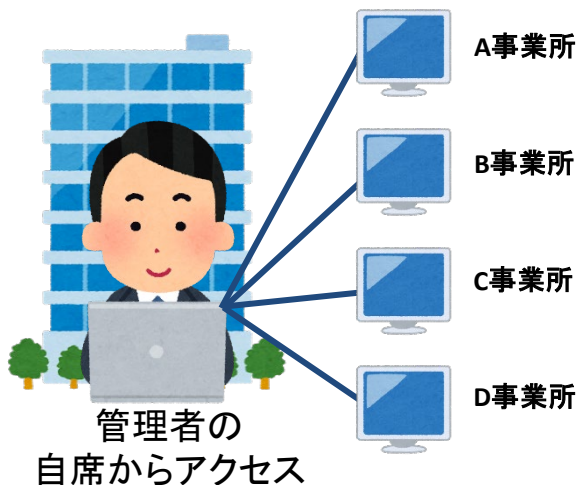


1.いきいき訪看は 1-2.その2



5年連続受賞

クラウド型で管理業務の負担を軽減します



特別な管理不要

法改正ごとの面倒なソフトの更新やサーバーの管理は必要ありません。

(サーバー費用も負担ゼロ)

情報を一元集約

売上情報等、管理者がサーバーにアクセスしどこからでも全事業所の状況を確認できます。

端末を選ばない

インターネットに繋がる端末なら、いつでも、どこからでも利用できます。





2.いきいき訪看導入メリット

看護師様 記録業務の質向上と効率化を実現



- 予定と記録が連動したスケジュール管理機能
- 選べる記録様式（記録書Ⅰ、Ⅱ）
- 記録書Ⅱ編集ロック機能
- バイタルグラフ機能
- 定型句登録・音声入力支援機能
- (社)日本褥瘡学会のDESIGN-R® による評価
- GoogleMap連動機能

事務員様 事務作業の効率化



- 送付状・計画・報告一括出力機能
- 指示書切れアラート一覧出力機能
- 指示書依頼書作成機能
- レセプトエラーチェック機能
- サービス提供実施報告書一括作成機能
- 繋がる安心カスタマーサービス

経営者様 事業所運営を多方面からサポート



- GPS位置情報管理機能
- 集計・統計データ出力機能
- スタッフ毎のアクセス権限設定機能

豊富なオプションサービス

- 介護伝送及び返戻管理サービス
- ケアプンデータ連携機能
- 利用者請求事務代行
- 電子押印取込サービス



3.主な機能

3-1.スケジュール管理機能

全訪問予定を可視化

全体の訪問予定が確認できるだけでなく条件を指定しスタッフの空き時間を検索、自動表示。訪問予定を決定するときの補助情報としてもご利用いただけます。

いいきいメディケア サポート株式会社 閲覧中の画面 HOME画面 (スタッフスケジュール)

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

2019/06/17 今日

検索条件の設定 7人中 1~7人を表示

予定の色について ⓘ 新規追加 予定実績エラーチェック

担当	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
山口 一郎 NS	常勤職員	テ0000	松本 優 千代田区内	内山 桃子		小林 美由紀	小林 美由紀		
佐藤 太一 PT	常勤職員	木村 洋子	木村 洋子	内山 桃子		利用者 太郎			
		山田 太郎 千代田区千代田	白水 裕子			埼玉 与野			坂本
				木村 洋					
				坂本 恭一	唐田 元気	萩本 金一郎	竹川 元気	時間変更	
				坂本 藍風	テ0000	内山 桃子			
				鈴木 一郎					

担当者変更 時間変更

予定の色について

	訪問スタッフ1	訪問スタッフ2
医療	赤	赤
介護	青	青
自費	紫	紫

タップで記録作成画面表示

訪問看護記録書 II 詳細画面 (標準様式)

利用履歴 利用者: 太郎 ⓘ

看護内容

- 状態観察
- 経口摂取の介助・栄養指導
- 清潔援助

あと20文字入力可能

- 排便・洗腸

あと20文字入力可能

- 服薬管理 (点滴・軟膏・坐薬等を含む)
- オムツ交換
- 口腔ケア
- 爪切り・ひげそり
- 寝衣・リネン交換
- 褥瘡処置・褥瘡予防処置
- 上下部服の管理

記録の複写可

繰り返し登録可



3.主な機能

3-2.訪問看護記録書Ⅱ（選べる4種類）

選べる帳票(全4種)

異なるサービス(看護・リハ)のケアに合わせ、適切に看護記録を残し、ケアの質を高めることができます。

各帳票ごとに看護内容の記録方法・内容が異なります

①訪問看護記録（標準）様式

看護内容や観察項目は主に**チェック式**。

④訪問看護記録様式

看護内容や観察内容は、事業所様ごとに**カスタマイズ可能**です。

②リハビリ向け様式

③看護向け様式

看護・リハビリ内容は**記入式**。



3.主な機能

3-3.訪問看護記録書Ⅱ（履歴機能）

過去の訪問記録をすばやくチェック

記録書Ⅱ作成画面からご利用者様の過去10回分の記録の閲覧・複写が可能。過去の情報をすばやく確認し、適切なケアを行うことができます。

訪問看護記録書Ⅱ詳細画面 (標準様式)

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公費情報 口座情報 指示書 記録書Ⅰ 記録書Ⅱ 計画書 報告書 ファイル

訪問看護記録書Ⅱ一覧画面へ戻る 更新 履歴 印刷する

閲覧中の利用者 介護00000001 利用者 太郎 (要介護2) 男 (68歳) ① 主担当: 前川 花子

新規に作成 複写作成 加算設定

チェック
作成状態 作成中 作成済

利用者氏名(必須) 00000001 利用者 太郎

訪問年月日(必須) 2021/08/12 加算区分

訪問開始/終了時刻 11:00 ~ 12:00

時間単位 1分 5分 10分 15分 30分

サービスコード

定期巡回・随時対応訪問介護看護事業所と連携
 医療 自費または支援経過

移動距離 0 km 私用車による訪問

すべて開く すべて閉じる 帳票区分 3件1枚 4件1枚

バイタルサイン(今回)

バイタルサイン(前回)

GAF尺度

過去の記録書Ⅱ 10回分をまとめて確認

戻る 一括印刷

記録書Ⅱ履歴

※直近10回分の記録書Ⅱを表示します。

印刷	複写	訪問日	訪問時間	様式	担当スタッフ1	担当スタッフ2
		2021/08/06(金)	09:00~10:00	標	(削除禁止) システム管理者	
		2021/08/01(日)	09:00~09:29	標	(削除禁止) システム管理者	
		2021/07/07(水)	09:00~10:00	標	(削除禁止) システム管理者	
		2021/06/16(水)	09:00~09:29	標	(削除禁止) システム管理者	
		2021/06/14(月)	09:00~09:30	標	(削除禁止) システム管理者	
		2021/06/09(水)	09:00~09:30	標	(削除禁止) システム管理者	
		2021/06/01(火)	15:00~16:00	看	(削除禁止) システム管理者	
		2021/06/01(火)	13:00~14:00	看	(削除禁止) システム管理者	



3.主な機能

3-4.訪問看護記録書Ⅱ（バイタルグラフ機能）

バイタルサインを自動でグラフ化

バイタルグラフをボタン一つで自動で作成。ご利用者様の状態の変化を素早く簡単に確認することができます。

選択	複製	作成済	送信済	年月日(曜日)	時間(開始/終了)	モード	コード	利用者氏名	サービス内容略称	訪問スタッフ1	バイタルサイン	保険(加算設定)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024/03/29(金)	09:00~10:00	訪	00000013	利用者 花子	訪番14	(前除禁止) システム管理者	バイタルグラフ	介(加算設定)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024/03/26(火)	14:00~15:00	看	00000219	中村 信子	-	佐賀 敏子	バイタルグラフ	医(加算設定)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024/03/26(火)	10:10~11:20	リ	00000001	利用者 太郎	-	(前除禁止) システム管理者	バイタルグラフ	医(加算設定)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024/03/25(月)	09:00~09:20	標	00000001	利用者 太郎	-	(前除禁止) システム管理者	バイタルグラフ	医(加算設定)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024/03/22(金)	12:45~13:45	リ	00000001	利用者 太郎	-	菊川 花子	バイタルグラフ	医(加算設定)
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2024/03/22(金)	09:00~10:00	訪	00000013	利用者 花子	訪番14	菊川 花子	バイタルグラフ	介(加算設定)

訪問看護記録書Ⅱ詳細画面 (訪問記録様式)

介護 00000013 利用者花子

すべて開く すべて閉じる

バイタルサイン(今回)

体温 36.2℃

脈拍 90 /分

血圧 右 収縮 114 / 拡張 64 mmHg
左 収縮 136 / 拡張 78 mmHg

呼吸 14 /分

肺動雑音 右
左

SpO2 96%

血糖値 123 mg/dl

体重 70 kg

項目の表示/非表示設定可能

バイタル情報	24/01/25	24/02/01	24/02/08	24/02/15	24/02/22	24/02/29	24/03/07	24/03/14	24/03/21	24/03/29
訪問日時	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00	09:00
体温	36.5	36.8	36.5	36.2	36.5	36.7	36.4	36.5	36.2	
脈拍	85	80	87	85	90	82	86	80	90	
血圧(上)	140	120	138	120	144	118	144	126	136	114
血圧(下)	80	60	92	58	88	60	86	66	78	64
SpO2	98	99	95	98	96	99	97	97	97	
呼吸	14	12	16	14	14	12	16	16	16	
血糖	120	120	110	123	123	115	120	132	129	
体重	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
排尿	4	4	4	4	3	4	3	4	4	
排便	1				1	1	1	1	1	



3.主な機能

3-5.訪問看護記録書Ⅱ（ロック機能）

記録書Ⅱ作成管理機能

記録書Ⅱのロック(編集不可)機能により、記録の改ざん防止や作成状況の管理を行うことができます。

いきいきメディケア サポート株式会社 閲覧中の画面 訪問看護記録書Ⅱ一覧画面

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

同一建物候補検索

チェック保存 CSV出力

汎用チェック 作成状況

すべてチェック すべてのチェックを外す 7件中 1~7件を表示 ※網掛け行 : 作成済

検索条 検索条

対象年月 2021年08月

「作成済み」チェック以降の修正をロック

選択	複写	作成済	送信済	年月日(曜日)	時間(開/終)	様式	コード	利用者氏名	サービス内容略称	保険(加算設定)	エリア
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/05(木)	10:00~11:00	リ	00000009	テスト 利用者	訪看I1	介(加算設定)	-
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/03(火)	10:00~11:00	リ	00000009	テスト 利用者	訪看I1	介(加算設定)	-
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/02(月)	00:00~00:00	看	00000009	テスト 利用者	-	医(加算設定)	-
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/01(日)	14:20~15:20	看	00000070	横浜 花子	-	他(加算設定)	-
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/01(日)	10:20~11:20	訪	00000081	西山 純	訪看I4	介(加算設定)	-
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/01(日)	10:00~10:29	リ	00000006	横浜 テスト	訪看I1	介(加算設定)	淡路町
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2021/08/01(日)	09:00~09:29	標	00000001	利用者 太郎	-	他(加算設定)	-

すべてチェック すべてのチェックを外す 7件中 1~7件を表示



3.主な機能

3-6.【計画書】の内容は宛先ごとに記録

計画書は宛先に合わせて作成

医師・利用者・ケアマネジャーなど報告先に合わせ内容を変えて登録することができます。問題点や課題を明確にし、適切な評価、報告を行うことが可能です。

訪問看護計画書詳細画面
リョウシャタロウ
医療 00000001 利用者 太郎 ①

主治医向け 主治医向け作成状態 ●作成中 ○作成済

作成日 2019/06/01 対象年月初日
作成日に対象年月の1日を表示します。

看護・リハビリテーションの目標 定型句登録

【長期目標】
症状の増悪や合併症を予防・早期発見し安全・安楽に在宅生活を維持できる。
【短期目標】
身体症状の増悪や合併症を早期発見できる。
創部の処置により皮膚の状態が良くなる。
安全・安楽に在宅生活を維持できる。

医師向けの内容

あと400文字入力可能

問題点・解決策 行追加

年月日	問題	解決策	評価	削除
データはありません				

衛生材料等の情報 登録

処置の内容

衛生材料(種類・サイズ)

必要量

備考

あと200文字入力可能

現在の課題・改善計画 行追加

年月日	問題	解決策	評価	削除
2019/06/01	#1、全身的な筋力低下 #2、認知症 #3、重度の円背 #4、肥満	・バイタルサインチェック ・状態観察 ・足浴、フットケア ・創部敷き処置 ・皮膚保護 ・ベッド上での筋力運動 ・環境整備		

あと367文字入力可能

あと340文字入力可能

あと309文字入力可能

訪問看護計画書詳細画面
リョウシャタロウ
医療 00000001 利用者 太郎 ①

主治医向けから複写 「主治医向け」の「看護・リハビリテーションの目標、問題点・解決策、備考」を「利用者向け」に複写します。

利用者向け 利用者向け作成状態 ●作成中 ○作成済

作成日 2019/06/01 対象年月初日
作成日に対象年月の1日を表示

利用者への説明日 利用者への説明

看護・リハビリテーションの目標 定型句登録

【長期目標】
症状の悪化や合併症を予防・早期発見し安全・安楽に在宅生活を維持できる。
【短期目標】
身体症状の悪化や合併症を早期発見できる。
傷の処置により皮膚の状態が良くなる。
安全・安楽に在宅生活を維持できる。

利用者向けの内容

あと400文字入力可能

現在の課題・改善計画 行追加

年月日	問題	解決策	評価	削除
データはありません				

定型句登録



3.主な機能

3-7.【報告書】各帳票から自動反映

報告書を正確に効率よく作成

利用者基本情報や指示書、記録書Ⅱのバイタル情報など登録済みのデータから報告書の各項目が一部自動反映されます。さらに「対象年月の記録書Ⅱ出力」で過去の記録を自動で一括出力することができ、看護内容の振り返りがより簡単に行えます。

いいきいメディケア サポート株式会社 閲覧中の画面 訪問看護報告書詳細画面

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

基本情報 保険・算定情報 公表情報 口座情報 指示書 記録書Ⅰ 記録書Ⅱ 計画書 報告書 ファイル

訪問看護報告書一覧画面へ戻る

対象年月の記録書Ⅱ出力 更新 印刷する

開覧中の利用者 介護00000053 東京 健太郎 (要介護1) 男(88歳) 主担当: 前田 花子

日々の記録 (記録書Ⅱ) からバイタルも自動反映

バイタル (最新) : 2021/06/17 14:20~15:20

体温: 36.5 °C、脈拍: 80 /分(整脈)、血圧: 右(110 / 72 mmHg)左() / mmHg、呼吸: 20 /分、肺動雑音: 右(正常)左(正常)、SpO2: 2 %、血糖値: mg/dl、体重: 52 kg、身長: 155 cm、BMI: 21.6、腹囲: 73 cm、睡眠休息: 良眠、排便: 3 /日、排便:

バイタル (下限値~上限値) : 2021/06/17~2021/06/17

体温: 36.5 ~ 36.5 °C、脈拍: 60 ~ 80 /分、血圧: 右(収縮 110 ~ 110 mmHg/拡張 72 ~ 72 mmHg)左(収縮 mmHg/拡張 mmHg)、呼吸: 20 ~ 20 /分、SpO2: 2 ~ 2 %、血糖値: mg/dl、体重: 52 ~ 52 kg、身長: 155 ~ 155 cm、腹囲: 73 ~ 73 cm

病状の経過

定型句登録 脳梗塞後の要観察状態であり、再発予防のため指示のもと点滴投与を行った。6/10,11,13の3回、ブイーン0500を2時間で投与。デイサービス利用日と点滴指示日が重なったため、6/12の点滴は翌日に延期した。食欲低下があったが回復が見られ、8~10割確保できている。飲水、間食の様子では、むせることなく嚥下できている。6/10に鼻汁が見られたが、その後症状消失。別途からの離床はスムーズ。排便はオムツとトイレで両方されている。

対象年月の記録書ⅡをまとめてPDF出力

訪問看護記録 No.1

対象年月: 令和3年6月17日 (水) 14時20分~15時20分

訪問看護記録Ⅱシステム管理画面 (%)

項目	値	単位	項目	値	単位
体温	36.5	°C	呼吸	20	/分
脈拍	80	/分	肺動雑音	右(正常)	
血圧	110 / 72	mmHg	左(正常)		
SpO2	2	%	血糖値	mg/dl	
体重	52	kg	身長	155	cm
BMI	21.6		腹囲	73	cm
睡眠	良眠		排便	3	/日

病状の経過

脳梗塞後の要観察状態であり、再発予防のため指示のもと点滴投与を行った。6/10,11,13の3回、ブイーン0500を2時間で投与。デイサービス利用日と点滴指示日が重なったため、6/12の点滴は翌日に延期した。食欲低下があったが回復が見られ、8~10割確保できている。飲水、間食の様子では、むせることなく嚥下できている。6/10に鼻汁が見られたが、その後症状消失。別途からの離床はスムーズ。排便はオムツとトイレで両方されている。



3.主な機能

3-8. 送付状・計画書・報告書一括出力機能

送付状・計画書・報告書の一括出力機能

計画書、報告書、送付状を宛先毎に同時に一括出力をすることで、各書類の印刷後の仕分け作業を短縮することができます。

戻る 出力

印刷設定

帳票・ラベル設定

出力日付 2021/09/10 (送付状に反映されます)

宛先 主治医宛 利用者宛 ケアマネ宛 その他宛

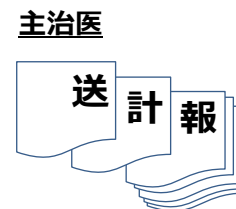
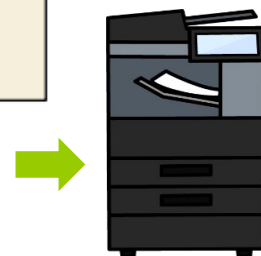
出力帳票設定

すべてチェック すべてのチェックを外す

選択 帳票名

- 選択した帳票を1つのPDFで出力 (ラベルは除く)
- 訪問看護計画書
- 訪問看護報告書 対象年月 2021 年 08 月
- ラベル 同一宛先は1つにまとめて出力する
- 送付状 送付状印刷設定 同一宛先は1つにまとめて出力する

必要書類を選択して印刷出力



A先生

B先生

C先生



3. 主な機能

3-9. 集計・統計データ出力機能

51種類の集計・統計データ出力機能

業務日誌、サービス状況、予定実績管理、訪問統計、請求統計などさまざまな統計データをPDF及びCSVデータで出力します。

HOME					▼ 利用者管理	▼ 予定・記録	▼ 請求処理	▼ 経営管理	▼ マスタ管理
更新									
サービス状況	最新訪問日一覧	サービス状況一覧							
予定実績管理	月間スケジュール (予定)	月間スケジュール (実績)	週間スケジュール (予定)	週間スケジュール (実績)	実績集計				
	実績一覧								
訪問統計	訪問統計表 (利用者別)	訪問統計表 (スタッフ別)	訪問統計表 (要介護度別)	訪問統計表 (年齢別)	訪問統計表 (訪問時間別)				
	訪問統計表 (エリア別)	訪問統計表 (要介護度時間別)	訪問統計表 (医療機関別)	訪問統計表 (主治医師)					
	訪問統計表 (寝たきり度別)	訪問統計表 (認知症の状態別)	訪問統計表 (症病名別)	訪問統計表 (エリア保険別)					
集計	利用者集計表	利用状況	利用回数内訳	平日・休日別 緊急訪問内訳	要介護度別 利用者数一覧				
	指示書発行部数 (医療機関別)	指示書発行部数 (主治医師)	療養対策の実施状況	看護体制強化 加算算定集計	制度別利用状況				
請求統計	利用者別年間 介護単位数一覧	要介護度別 介護請求集計	利用請求 明細集計	過去の年間 実績比較					
データ管理	利用者基本情報	要介護度別 利用者一覧	要介護度状況	介護保険 開始終了一覧	公費 開始終了一覧				
	関係施設情報	スタッフ情報	介護保険負担 割合証明開始終了一覧						
	指示書 開始終了一覧	医療保険 開始終了一覧							
請求データ管理	要介護度別 実績一覧	特定項目別 集計表	支給限度額に対する サービス利用率						
	利用料 請求一覧表	利用料 入金一覧表	未入金一覧表						





3.主な機能

3-10.記録とレセプトが連動

請求業務の負荷を軽減

日々の訪問記録が自動で実績に反映するため、実績データを別途作成する必要はありません。レセプトにかかる作業時間が大幅に削減できます。

訪問実績

閲覧中の利用者 医療 00000001 利用者 太郎 (要支援2) 男 30歳 ① 主担当: テスト スタッフ

新規に作成 複写作成 加算設定 チェック
作成状態 作成中 作成済

利用者氏名(必須) 00000001 利用者 太郎

訪問年月日(必須) 2019/06/13 加算区分 訪問スタッフ1 (削除禁止) システム管理者 (Ns)

日々の記録 (記録書Ⅱ) から実績を登録

サービスコード 631211 予約着 I ☺ 通常 夜朝 深夜 回

定期巡回・随時対応訪問介護看護事業所と連携 訪問開始時刻以外のサービスコードを表示

医療 自費または支援経過

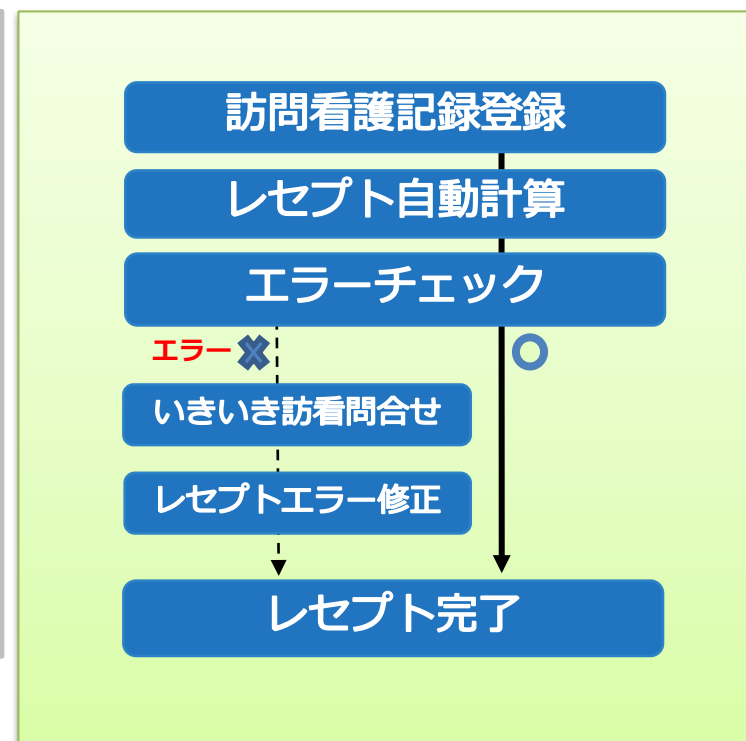
更新履歴表示

バイタルサイン(今回)

体温 °C

脈拍 /分

血圧 右 収縮 / 拡張 mmHg





3.主な機能

3-11.確実な請求（エラーチェック機能）

エラーチェックで返戻を予防

返戻になりうる登録エラーを自動で検出し一覧表示するので、修正点が分かりやすい。医療・介護保険、どちらにも対応した高度なエラーチェック機能で返戻を予防。

いきいきメディケア サポート株式会社 閲覧中の画面 エラーリスト (99998 : お試し訪問看護ステーション) (新保第1) サイトトップへ

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

エラーチェック 処理状況 印刷する

リセプト エラーリスト 利用者別処理

84件中 1~84件を表示

検索条件の設定 表示項目の設定

請求年月 (必須) 2021 年 08 月 (2021年08月10日伝送請求分)

請求年月	提供年月	氏名	性別	要介護度	居宅支援事業所名称	日数	回数	チェック内容詳細
2021/08	2021/06	利用者 太郎	男	-	-	0	0	AI00030 : 主保険が1:介護ですが、自費請求の訪問となっています。 2021年06月01日 : 利用者コード=00000001(利用者 太郎)
2021/08	2021/06	利用者 太郎	男	-	-	0	0	AI00030 : 主保険が1:介護ですが、自費請求の訪問となっています。 2021年06月16日 : 利用者コード=00000001(利用者 太郎)
2021/08	2021/06	利用者 太郎	男	-	いきいき診療所	0	0	AE00095 : 【対応必須】医療明細レコードの主たる傷病名(令和03年06月の最新の指示書)の傷病名1~3)が未設定です。 利用者コード=00000001(利用者 太郎)
2021/08	2021/06	利用者 太郎	男	-	いきいき診療所	0	0	AI00006 : 医療保険で算定されていますが 2021年06月 より前 に65歳(第1号被保険者)になった利用者です。 利用者コード=00000001(利用者 太郎)
2021/08	2021/06	利用者 太郎	男	-	いきいき診療所	0	0	AI00050 : 利用者情報>公費登録>限度額管理設定欄に限度額管理票の残額を設定してください。 利用者コード=00000001(利用者 太郎),公費負担者番号=54111111,訪問年月=2021年06月
2021/08	2021/06	利用者 太郎	男	-	いきいき診療所	0	0	AE00193 : 15歳未満ではないため情報提供療養費2は算定できません。利用者基本情報>生年月日を確認してください。

エラー内容を自動検出、一覧表示



4. オプションサービス

4-1. 国保連伝送サービス「でんそう君」

ボタン一つで伝送・返戻管理機能で対応漏れ防止

「でんそう君」では、システム内から直接保険請求ファイルを伝送できます。また、返戻管理機能で返戻未対応案件が一目瞭然。返戻・過誤等の再請求漏れを防止します。

いいききメディケアサポート株式会社 閲覧中の画面 介護レセプトCSVデータ

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

伝送事業所管理 伝送法人管理 一括ダウンロード

返戻があります 過誤があります

お知らせ 最終更新日(2021/05/09)

国保連一括送信 請求ファイルを取り消す際は、必ず「取消完了」のステータス確認後に請求ファイルを送信してください。

ボタンひとつで介護レセプト伝送完了

請求年月 2021年08月 媒体区分 インターネット

検索 クリア

選択	ファイル名	国保連伝送	ステータス	請求年月	サイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	21082107.csv	送信		2021年08月	
<input checked="" type="checkbox"/>	21082106.csv	送信		2021年08月	

2件を表示

再請求する... 自動で消し込み!

※自動消し込みできない場合もあります。
例)被保険者番号誤りで再請求した場合など



4. オプションサービス

4-2. ケアプランデータ連携機能

ケアプラン、利用票のデータ送受信で業務効率化

居宅介護支援事業所と訪問看護事業所間で、ケアプラン（提供票・計画書）やサービス利用票（予定・実績）などをオンラインで安全にやりとりすることができます。

The screenshot displays the '予約・記録' (Reservation/Record) section of the software. It features a navigation menu with 'HOME', '利用者管理', '予約・記録', '請求処理', '経営管理', and 'マスタ管理'. The main area is titled 'ケアプラン連携データ取込' (Import Care Plan Linked Data) and includes a search filter for the year '2023' and month '03'. A 'チェック保存' (Check Save) section is visible, with options to 'すべてチェック' (Check all) or 'すべてのチェックを外す' (Uncheck all). A table below shows columns for '居宅サービス計画' (Home Service Plan), '居宅サービス利用票(予定)' (Home Service Ticket (Forecast)), '選択' (Select), and '利用者コード' (User Code). A 'ファイル添付' (File Attachment) section is also present. A callout box on the right lists the following features:

- ・ 連携データの取込
- ・ 取込み連携データを予定表に反映
- ・ 各種連携データの帳票出力

The bottom part of the screenshot shows the '実績ダウンロード' (Download Actuals) section, with a 'チェック保存' (Check Save) section and a table for '実績ダウンロード' (Download Actuals). The table has columns for '出力ファイル' (Output File), '実績情報' (Actual Information), and '実績情報_削除' (Delete Actual Information). A '出力' (Output) button is visible, along with a note: '※一覧画面に表示されている利用者の実績データを出力します。検索条件の設定等ご確認ください。' (Output the actual data of the users displayed on the list screen. Please check the search conditions, etc.).



4. オプションサービス

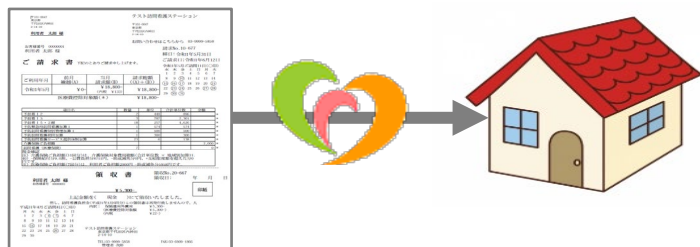
4-3. その他便利なオプションサービス

請求事務業務負担を軽減

「月初はレセプト業務で訪問に出られない」「請求業務で長時間の残業をしている」など、お悩みはございませんか？ 煩雑な請求事務業務は、お任せください！

利用者請求事務代行

事業所様で作成頂いた利用者請求データを、弊社にて印刷・封入・利用者様への郵送作業を代行いたします。



電子押印取込

利用者請求書全件へ、自動的に事業所様の印影を電子押印します。請求書への押印作業を省くことができます。

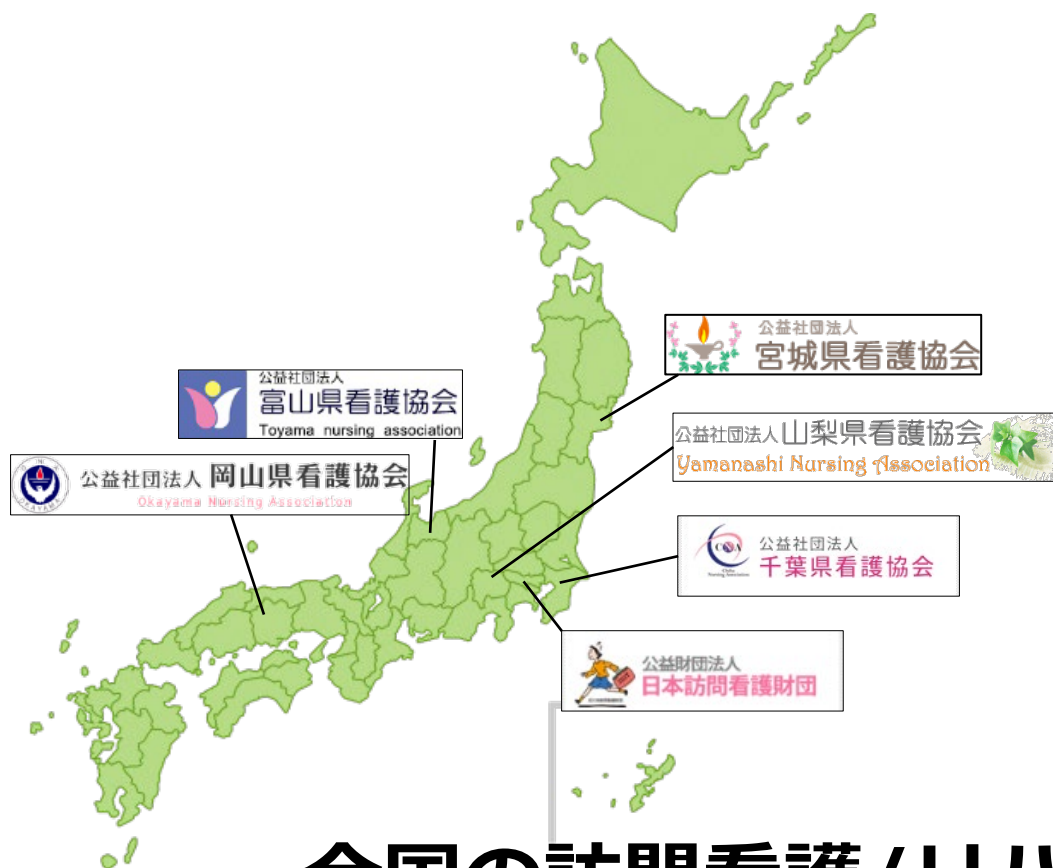
The image shows a sample request form. At the top right, there is a red square stamp with the text "電子押印" (Electronic Seal) and "請求書" (Request Form). Below the stamp, there is a table with the following data:

項目	数量	金額(単位数)
基本診療費	1	5,000
予防接種費	1	1,000
予防接種費(別)	1	6,000
予防接種費(別)	1	5,000

Below the table, there is a section for "保険適用負担" (Insurance Application Burden) with several empty rows for data entry.



5.導入実績



【指導的立場の訪問看護ステーション】

- ・公益財団法人日本訪問看護財団
おもて参道訪問看護ステーション
- ・公益社団法人千葉県看護協会
千葉県下訪問看護ステーション27か所
千葉県訪問看護実践センター
- ・公益社団法人山梨県看護協会
山梨県看護協会直営7ステーション
山梨県下訪問看護ステーション16か所
- ・公益社団法人富山県看護協会
富山県下訪問看護ステーション16か所
- ・公益社団法人岡山県看護協会
岡山県下訪問看護ステーション7か所
- ・公益社団法人宮城県看護協会
宮城県看護協会直営8ステーション
宮城県下訪問看護ステーション13か所

【大規模訪問看護ステーション】

- ・A社 全国に50拠点 6,000名の利用者
- ・B社 関東に42拠点 5,000名の利用者
- ・C社 関東に30拠点 2,000名の利用者

**全国の訪問看護/リハビリステーション
累計導入実績 約720事業所**



6.ご利用料金

利用料金(月額)

売上総額の1.5%

利用者数1人～100名まで

例

★新規開設事業所

【初月売上総額】 34,000円の場合
(1訪問あたり 約 8,500円、総訪問件数 4件)

【システム利用料金】 510円 (税別)

例

★既設事業所

【月間売上総額】 4,000,000円の場合
(1訪問あたり 約 8,500円、総訪問件数 470件)

【システム利用料金】 60,000円 (税別)

スタッフの増減による追加料金はありません。
事業所の売上に応じて利用料金が決まるため利用者が少ない
新規開設時や売上の低い月などは無駄がありません。

※初期登録費用が別途必要になります。





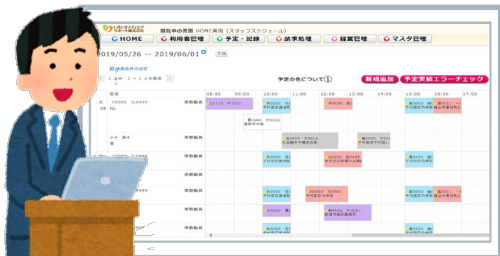
7.各種サポート

電子マニュアル



簡易マニュアルから
お問合せの多い内容まで

導入サポート



※初回操作説明無料

電話サポート



平日：10:00～17:00

法改正

介護保険

医療保険

法改正による
バージョンアップ無料

操作説明ビデオ

8.利用者請求管理

8-1.利用者請求処理(全処理)



繰り返し確認できる動画
(40項目)

安心してご利用 いただけます

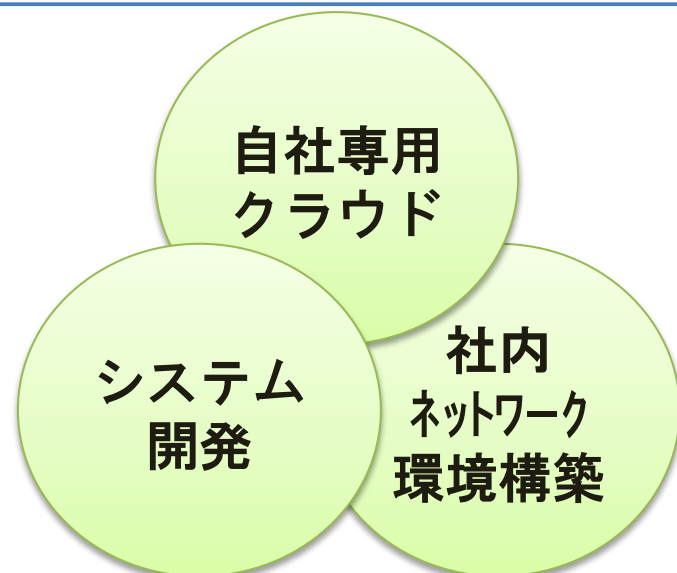




8.ソリューション

【取扱いおよび取次ぎ商品】

- 複合機 ※特約店
- iPad・スマートフォン購入
- ホームページ作成
- 口座振替サービス
※リコーリース、みずほファクター
- ファクタリング（リコーリース）
- カーリース
- オフィス家具、PC調達
- 勤怠管理システム
- 精算管理システム
- インターネット回線



さまざまな課題を解決！

いきいきメディケアサポートでは
訪問看護業務支援ソフトの提供だけでなく
インフラ環境やセキュリティ対策など
様々なITソリューションを提供しています。

豊富な実績と経験により訪問看護ステーションの
お悩みをITの力で解決します。



9. 導入支援のご案内



操作説明・無料体験

気になるポイントをじっくり検討したい
実際の操作を説明付きで確認したい

業務の流れに沿って実際の画面で操作を説明します
体験版で「いきいき訪看」の良さを実感ください

お問い合わせはこちら

TEL : 03-5298-6070

(営業時間 9:00 ~ 18:00)





いきいきメディケアサポート株式会社

**看護師、事務員、経営者、
全ての業務を効率化させ、
ステーションの安定した収入確保
をサポートします！**

