

# オールインワンで新たなワークスタイルを実現 いきいき訪問リハのご紹介

～訪問リハビリにいきいき笑顔を～

科学的介護情報  
システム  
「LIFE」対応



いきいきメディケアサポート株式会社

# 目次

1.いきいき訪問リハは	
1-1.その1	P.2
1-2.その2	P.3
2.いきいき訪問リハの導入メリット	P.4
3.お客様に喜ばれる主な機能	P.5
4.主な機能の詳細説明	
4-1.一覧表示画面(一括印刷)	P.6
4-2.記録とレセプトが連動	P.7
4-3.科学的介護情報システム(LIFE)対応	P.8
4-4.2様式から選べる訪問記録	P.9
4-4-1. ①【チェック様式】	P.10
4-4-2. ②【記述様式】	P.11
4-5.受診履歴で受診予定日を管理	P.12
4-6.計画書の内容は記載済みの情報から取得	P.13
4-7.予定一括作成&一括印刷	P.14
4-8.集計・統計データ出力機能	P.15
5.オプションサービス詳細説明	
5-1.国保連伝送サービス「でんそう君」	P.16
5-2.その他、便利なオプションサービス	P.17
6.導入効果	
6-1.【日々の看護業務編】	P.18
6-2.【請求業務編】	P.19
7.導入実績	P.20
8.帳票一覧	P.21
9.ご利用料金	P.22
10.各種サポート	P.23
11.ソリューション	P.24
12.いきいきメディケアサポートは	P.25
13.導入支援のご案内	P.26
14.会社概要	P.27





# 1.いきいき訪問リハは 1-1.その1

## 訪問リハビリの業務をトータルでサポートします

### クラウドサービスだから 利用者情報や日々の記録がリアルタイムに反映

【40種類以上の豊富な統計データ】

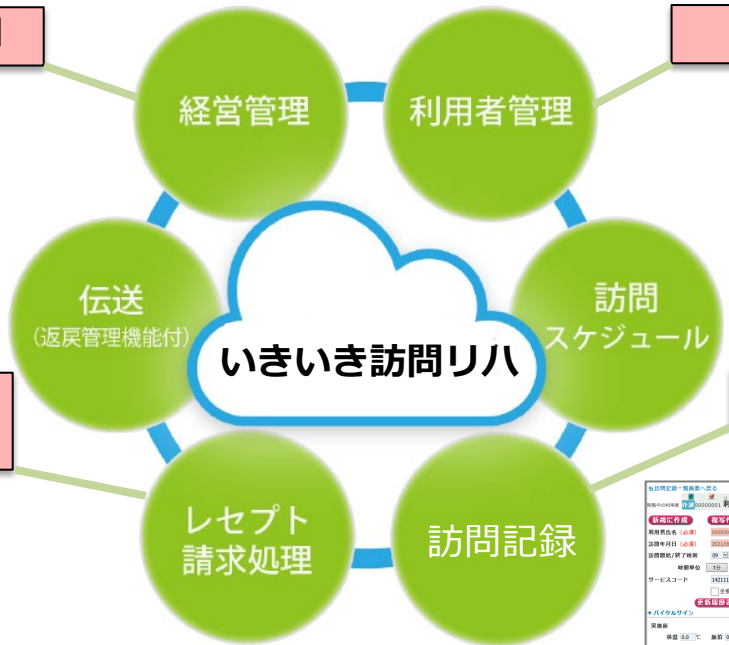
サービス統計	訪問回数一覧	サービス時間一覧			
予定実績管理	月間予定スケジュール (予定)	月間実績スケジュール (実績)	月間予定スケジュール (予定)	月間実績スケジュール (実績)	実績一覧
訪問統計	訪問回数統計 (全施設)	訪問回数統計 (各サービス)	訪問回数統計 (各施設)	訪問回数統計 (全施設)	訪問回数統計 (各施設)
	訪問時間統計 (エリア別)	訪問時間統計 (各施設)	訪問時間統計 (各施設)	訪問時間統計 (全施設)	訪問時間統計 (各施設)
	訪問回数統計 (サービス別)	訪問回数統計 (各施設)	訪問回数統計 (各施設)	訪問回数統計 (全施設)	訪問回数統計 (各施設)
	訪問回数統計 (サービス別)	訪問回数統計 (各施設)	訪問回数統計 (各施設)	訪問回数統計 (全施設)	訪問回数統計 (各施設)
	訪問回数統計 (サービス別)	訪問回数統計 (各施設)	訪問回数統計 (各施設)	訪問回数統計 (全施設)	訪問回数統計 (各施設)
集計	訪問回数集計	訪問時間集計	訪問回数内訳	予定・実績	新着通知
	訪問回数集計 (全施設)	訪問回数集計 (各施設)	訪問回数集計 (各施設)	訪問回数集計 (全施設)	訪問回数集計 (各施設)
請求統計	訪問回数請求	訪問回数請求 (全施設)	訪問回数請求 (各施設)	訪問回数請求 (全施設)	訪問回数請求 (各施設)
	訪問回数請求 (全施設)	訪問回数請求 (各施設)	訪問回数請求 (各施設)	訪問回数請求 (全施設)	訪問回数請求 (各施設)

【利用者情報を見やすく一覧管理】

検索	検索条件	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索	検索		
サービス番号	00000002	姓	田中	名	太郎	性別	男	生年月日	昭和35年11月10日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1
サービス番号	00000001	姓	山田	名	次郎	性別	男	生年月日	昭和38年04月15日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1
サービス番号	00000002	姓	佐藤	名	三郎	性別	男	生年月日	昭和40年04月21日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1
サービス番号	55555555	姓	鈴木	名	一郎	性別	男	生年月日	昭和20年04月10日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1
サービス番号	00000001	姓	田中	名	次郎	性別	男	生年月日	昭和38年04月15日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1
サービス番号	11111111	姓	佐藤	名	三郎	性別	男	生年月日	昭和20年04月10日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1
サービス番号	11111110	姓	田中	名	次郎	性別	男	生年月日	昭和38年04月15日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1
サービス番号	00000001	姓	山田	名	次郎	性別	男	生年月日	昭和38年04月15日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1
サービス番号	00012324	姓	佐藤	名	三郎	性別	女	生年月日	昭和33年04月21日	住所	東京都千代田区千代田1-1-1

【記録データから自動でレセプト・利用者請求書を作成】

【タブレットからでも簡単に記録作成】



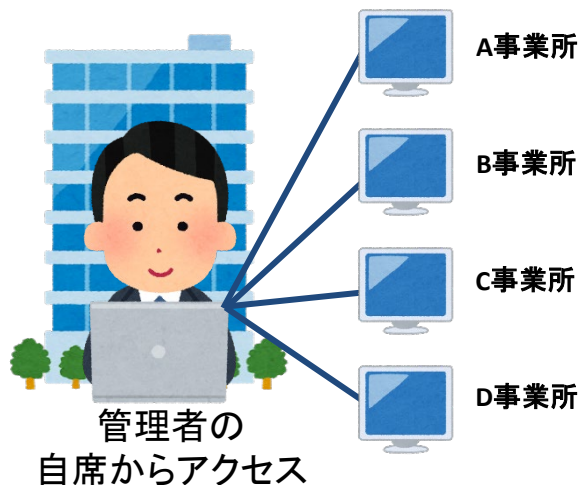


# 1.いきいき訪問リハは 1-2.その2



5年連続受賞

## クラウド型で管理業務の負担を軽減します



### 特別な管理不要

法改正ごとの面倒なソフトの更新やサーバーの管理は必要ありません。

**(サーバー費用も負担ゼロ)**

### 情報を一元集約

売上情報等、管理者がサーバーにアクセスしどこからでも全事業所の状況を確認できます。

### 端末を選ばない

インターネットに繋がる端末なら、いつでも、どこからでも利用できます。





## 2.いきいき訪問リハ導入メリット

訪問スタッフ様

### リハビリケアに集中できる

- ✓ 記録がそのままレセプトに
- ✓ 豊富な帳票で記録業務の質の向上と効率化を実現



事務員様

### 事務作業の効率化

- ✓ 利用者情報を一覧画面で一元管理
- ✓ レセプトエラー表示で返戻を軽減
- ✓ 情報提供依頼書、送付状を一括印刷
- ✓ 伝送、返戻管理 (オプションサービス) で請求・再請求漏れを防止



経営者様

### 適切な経営判断をサポート

- ✓ 41種類の集計・統計データ
- ✓ 手間のかかるセキュリティ対策は丸ごとおまかせ
- ✓ 売り上げに応じた料金のため、コストを節約しながら無駄なく利用





# 3.お客様に喜ばれる主な機能

## 訪問スタッフ様



- 選べる記録様式（チェック式、記述式）
- 宛先別計画書“かんたん”作成機能
- 記録書作成状況管理機能（作成中・作成済）
- 訪問記録情報のメール配信機能
- 記録書前回(前月)分複写機能
- 定型句登録機能
- (社)日本褥瘡学会のDESIGN-R® による評価
- 訪問先(住所)のMAP表示

## 事務員様



- 各帳票一括印刷機能
- LIFE対応
- 訪問予定一括作成機能
- レセプトエラーチェック機能
- スタッフ宛お知らせ通知・既読確認機能
- サービス提供実施報告書
- 繋がる安心カスタマーサービス

## 経営者様



- 集計・統計データ出力機能
- スタッフ毎のアクセス権限設定機能

## 豊富なオプションサービス

- 利用者請求事務代行サービス
- VPN接続サービス
- サーバ占有型サービス



# 4.主な機能

## 4-1.一覧表示画面（一括印刷）

事務員様

### 登録状況をひと目で把握

利用者情報、記録作成状況、加算取得状況、指示書期限など、それぞれの情報を一覧表示画面からひと目で確認することができるため登録漏れを防ぎます。各種帳票の一括印刷により事務の手間を大幅に削減します。

いきいきメディケア サポート株式会社 閲覧中の画面 訪問記録一覧画面

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

チェック保存  
 汎用チェック  作成状況  
 すべてチェック  すべてのチェックを外す 11件中 1~11件を表示 ※網掛け行：作成済

検索条件の設定 表示項目の設定 新規追加 新規作成記録書様式 チェック様式

対象年月 2019年 12月 検索 クリア

選択	複写	作成済	送信済	訪問日	時間（開～終）	様式	コード	利用者氏名	サービス内容略称	実績加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/27	10:00～10:40	子	00000010	訪問 リ八子	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/26	10:00～10:40	子	00000010	訪問 リ八子	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/25	10:00～10:40	子	00000010	訪問 リ八子	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/24	10:00～10:40	子	00000010	訪問 リ八子	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/23	10:00～10:40	子	00000010	訪問 リ八子	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/20	09:00～09:40	子	00000001	利用者 太郎	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/19	09:00～09:40	子	00000001	利用者 太郎	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/18	09:00～09:40	子	00000001	利用者 太郎	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/17	09:00～09:40	子	00000001	利用者 太郎	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/16	09:00～09:40	子	00000001	利用者 太郎	予防訪問リハ1	加算設定
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019/12/16	09:00～09:40	子	00000010	訪問 リ八子	-	加算設定

- 利用者一覧
- 経過記録一覧
- 予定・実績管理一覧
- 訪問記録一覧
- リハ実施計画書一覧
- 経過報告書一覧
- レセプト一覧画面

ほか



# 4.主な機能

## 4-2.記録とレセプトが連動

事務員様

### 請求業務の負荷を軽減

日々の訪問記録が自動で実績に反映するため事務員様が実績を打ち込む必要はありません。レセプトにかかる作業時間が大幅に削減できます。

リョウシャタロウ  
閲覧中の利用者 **介護** 00000001 **利用者 太郎 (要支援2)** 男 (- 歳) ⓘ 担当: -

**新規に作成** **複写作成** **加算設定**  チェック

利用者氏名 (必須) 00000001 利用者 太郎 作成状態  作成中  作成済

訪問年月日 (必須) 2019/12/20 訪問スタッフ (削除禁止) システム管理者 (PT)

訪問開始/終了時刻 09 : 00 ~ 09 : 40  
時間単位 1分 5分 10分 15分 30分

サービスコード 642111 予防訪問リハ1 2 回  
 全額自費

**更新履歴表示**

▼ **バイタルサイン** **訪問記録で実績を登録**

実施前

体温 0.0 °C 脈拍 0 /分 呼吸 0 /分 血圧 上0 /下0 mmHg SpO2 0 % 0

前回 0.0 °C ( 0 /分) ( 0 /分) ( 上0 /下0 mmHg) ( 0 %) ( 0





# 4.主な機能

## 4-3.科学的介護情報システム（LIFE）対応

事務員様

### LIFEシステム対応データ出力

科学的介護情報システム（LIFE）に提出するデータを簡単に出力することができます。

いいきいメディケア サポート株式会社 閲覧中の画面 利用者一覧画面

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マス

チェック保存 CSV出力 LIFE CSV出力

☑すべてチェック ☐すべてのチェックを外す 30件中 1~30件を表示

全て あ か さ た な は ま や ら わ

検索条件の設定 表示項目の設定 利用者を追加

選択	対象外	状況	コード	氏名	氏名(カナ)	性別	生年月日	年齢
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00000001	利用者 太郎	リヨウシャ タロウ	男	令和02年11月10日	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00000002	利用者 二郎	リヨウシャ ジロウ	男	昭和15年04月01日	81
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00000003	リハ岡 リハ美	-	男	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00000010	訪問 リハ子	-	男	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00000020	上野田 太郎	カミノダ タロウ	男	昭和25年08月01日	71
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00000027	初期 入力	-	男	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00000123	西川 将史	ニシカワ マサシ	男	平成04年06月23日	29
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00000421	足立 翼	アダチ ツバサ	男	平成06年04月21日	27
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00012326	高橋 チイ子	タカハシ チイコ	女	昭和23年06月28日	73
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00012891	寺本 はる子	-	女	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00017404	平松 恵美子	-	女	-	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス開始	00017870	藤田 文子	-	男	-	-

項目ごとに簡単出力

LIFE CSVデータ出力

出力 戻る

出力設定

☑すべてチェック ☐すべてのチェックを外す

選択 ファイル名

- 利用者情報
- 興味関心チェック情報
- リハビリテーション計画書（医療介護共通部分）
- リハビリテーション計画書（介護）
- 褥瘡マネジメント情報



## 4.主な機能

### 4-4.2様式から選べる訪問記録

訪問スタッフ様

## サービスごとに帳票選択

訪問記録は2種類の中から選択可能です。異なるサービスのリハビリ内容に合わせて、適切に記録を残すことができるため、リハビリケアの質を高めることができます。

実績

新規に作成 複写作成 加算設定

利用者氏名 (必須) 00000001 利用者 太郎 作成状態 ●作成中 ○作成済

訪問年月日 (必須) 2019/12/20 訪問スタッフ (削除禁止)

訪問開始/終了時刻 09 : 00 ~ 09 : 40

時間単位 1分 5分 10分 15分 30分

サービスコード 642111 予約訪問(1)

全額自費

バイタル

実施前

体温	0.0	℃	脈拍	0	/分	呼吸	0	/分	血圧	上0	/下0	mmHg	SpO2	0
前回	0.0	℃	(0	/分)	(0	/分)	(上0	/下0	mmHg)	(0			(0	

実施後

体温	0.0	℃	脈拍	0	/分	呼吸	0	/分	血圧	上0	/下0	mmHg	SpO2	0
前回	0.0	℃	(0	/分)	(0	/分)	(上0	/下0	mmHg)	(0			(0	

リハビリ実施内容等

各帳票ごとに記録方法・内容が異なります。



# 4.主な機能 二様式から選べる訪問記録

## 4-4-1.①【チェック様式】

訪問スタッフ様


次回予定
写真添付

**チェック様式**

検診・問診

顔色  良い  悪い  優れない  
 体調  安定している  優れない  
 疲労  ある  
 痛み  ある

精神

不安・悩み  ある  
 活動 外出  しない  した  
 ご家族 身体状況  不在  安定している  優れない  
 不安・悩み  相談を受けた  
 助言・支援  した  
 ご家族・ご本人の希望  変化

ご利用者様・ご家族様記入欄

**定型句登録** あと195文字入力可能

ご家族様へ

**定型句登録**

その他

**定型句登録**

リハビリテーション実施内容

関節可動域訓練  ストレッチ訓練  筋力増強訓練  基本動作 (  環返り  起き上がり )  
 バランス訓練  歩行訓練 (  屋内  屋外 )  呼吸訓練  体力増強訓練  階段訓練  
 高次脳機能訓練  車椅子関連動作訓練  床上動作  物品操作課題訓練  
 日常生活動作訓練 (  食事  排泄  着脱衣  入浴  移動  環起き  その他 )  
 日常生活関連動作訓練 (  買い物  洗濯  電話  薬の管理  金銭の管理  乗り物  車  
 介護・介助の伝達  環境の調整  予防的対応 (  転倒  寝たきり  閉じこもり  誤嚥  
 聴理解  読解  書字  非言語的コミュニケーション  呼吸  マッサージ  発声  
 発話  動作  代償法  咳嗽  注意  記憶  思考

前回の变化  改善  維持  変化  初回

次回訪問予定日 2019/12/16 00 : 00

【印刷】

利用者氏名 利用者 太郎 様 訪問スタッフ (御時禁止) システム管理者 (御時禁止)

訪問年月日 令和1年12月16日 (月) 9時 0分 ~ 9時 40分

バイタルサイン

運動前

運動後

顔色  悪い  優れない  
 体調  安定している  優れない  
 疲労  ある  
 精神  不安  落ち着いていない  
 活動 外出  しない  した  
 身体状況  不在  安定している  変化した  
 不安・悩み  相談を受けた  
 助言・支援  した  
 ご本人・ご家族の希望  変化

ご利用者様・ご家族様記入欄 (ご回答やご希望などがありましたら、ご記入ください。)

本日のリハビリテーション経過

環境設定・予防的対応・自主練習の内容や、ご家族様へのアドバイスなど

リハビリテーション実施内容

関節可動域訓練  ストレッチ訓練  筋力増強訓練  基本動作 (環返り・起き上がり)  
 バランス訓練  歩行訓練 (屋内・屋外)  呼吸訓練  体力増強訓練  階段訓練  
 高次脳機能訓練  車椅子関連動作訓練  床上動作  物品操作課題訓練  
 日常生活動作訓練 (食事・排泄・着脱衣・入浴・移動・環起き・その他)  
 日常生活関連動作訓練 (買い物・洗濯・電話・薬の管理・金銭の管理・乗り物・車)  
 介護・介助の伝達  環境の調整  予防的対応 (転倒・寝たきり・閉じこもり・誤嚥)  
 聴理解  読解  書字  非言語的コミュニケーション  呼吸  マッサージ  発声  
 発話  動作  代償法  咳嗽  注意  記憶  思考

2019年12月16日 (月) 9時 0分 ~ 9時 40分

検診問診内容・リハビリ実施内容は主に**チェック式**各種訓練・実施内容ほか、ご家族の様子まで詳細に記録できます。また**写真を添付**して、より分かりやすく記録できます。



# 4.主な機能 二様式から選べる訪問記録

## 4-4-2. ② 【記述様式】

訪問スタッフ様



次回  
予定

写真  
添付

記述様式

評価  
定型句登録 胸椎の関節可動域の制限がある、棘上筋の筋力低下がある  
あと274文字入力可能

問題点  
定型句登録 更衣動作ができない→スクリーニングで肘が屈曲してしまっている  
あと255文字入力可能

方向性/目標  
定型句登録 胸椎のモビライゼーション・小胸筋のリリース→更衣動作に変化が少  
→更衣動作の改善  
あと229文字入力可能

プログラム  
定型句登録 胸椎のモビライゼーション・小胸筋のリリース→更衣動作に変化が少  
→更衣動作の改善  
あと229文字入力可能


動線確認/動作確認  
定型句登録  
あと300文字入力可能

生活の流れ  
定型句登録  
あと300文字入力可能

家族・主治医  
ケアマネ等の連携  
定型句登録  
あと300文字入力可能

次回訪問予定日 2019/12/16 00:00 : 00:00

【印刷】

利用者氏名	利用者 二部様	訪問スタッフ	(削除禁止) システム管理者 (留守電話)
訪問年月日	令和1年12月16日(月) 9時 0分 ~ 9時 40分	バイタルサイン	運動前 脈拍 0.00000 mmHg 血圧 0.00 mmHg SpO2 0.00 % 体温 0.00 °C 呼吸 0.00 /分 0.00 /分
評価	胸椎の関節可動域の制限がある、棘上筋の筋力低下がある		
問題点	更衣動作ができない→スクリーニングで肘が屈曲してしまっている→繰り返し肘甲骨が動いていない		
方向性/目標	胸椎のモビライゼーション・小胸筋のリリース→更衣動作に変化が少ない→Trunk Bending + 45° Abduction ex →更衣動作の改善		
プログラム	胸椎のモビライゼーション・小胸筋のリリース→更衣動作に変化が少ない→Trunk Bending + 45° Abduction ex →更衣動作の改善		
動線確認/動作確認			
生活の流れ			
家族・主治医・ケアマネ等の連携			
次回訪問予定日	令和1年12月16日(月) 0時 0分		

評価・問題点・目標等は主に**記述式**  
**定型句登録**で記入にかかる時間を短縮できます。  
**写真を添付**して、より分かりやすく記録できます。



# 4.主な機能

## 4-5.受診履歴で受診予定日を管理



### 利用者ごとに受信履歴を管理

利用者ごとに受診履歴を管理。また、受診期限超過、受診予定日超過、または、診療情報提供書(訪問リハビリ指示書)受領予定日を超過すると、色が変わり一目で分かりやすくお知らせ、印刷も可能です。

#### 予定超過お知らせ機能

受診履歴  
利用者 太郎  
期限は 受診日 から 3 ヶ月後 予定日は期限の 10 日後 前回の続きをセット

主治医情報(かかりつけ医)  
医療機関 いきいき病院  
主治医氏名 太郎 診療科  
受診 期限※ 2019/11/29 予定日※ 2019/11/18 受診日 2019/11/18  
診療情報提供書 依頼日 2019/11/19 予定日※ 2019/11/26 受領日 2019/11/26

指示医情報(訪問リハビリ事業所の医師)  
医療機関 いきいきホスピタル  
指示医氏名 神田 太郎 診療科  
受診 期限※ 2019/11/29 予定日※ 2019/12/02 受診日  
訪問リハビリ指示書 依頼日 2019/11/27 予定日※ 2019/11/29 受領日

疾患名 骨折  
定型句登録

警告の対象外とする (最大198文字入力可能)

選択	主治医	主治医 受診期限	主治医 受診予定日	主治医 受診日	診療情報 依頼日	診療情報 予定日
<input checked="" type="checkbox"/>	太郎	2019/11/29	2019/11/18	2019/11/18	2019/11/26	2019/11/26
<input type="checkbox"/>	太郎	2019/11/29	2019/11/18	2019/11/18	2019/11/26	2019/11/26

網掛け行(赤) : 受診期限超過  
網掛け行(橙) : 受診予定日超過、または、診療情報提供書(訪問リハビリ指示書)受領予定日超過

#### 項目ごとに簡単出力

印刷設定  
出力 戻る

一覧画面で抽出されている利用者の受診履歴を出力します

出力対象期間 受診予定日 2017年 05月 ~ 2018年 06月

受診期限  受診期限超過(主治医/指示医)

受診予定日  受診予定日超過(主治医/指示医)

受領予定日  診療情報/指示書受領予定日超過(主治医/指示医)

依頼日  診療情報/指示書依頼済み

印刷設定を保持  
印刷設定をクリア



## 4.主な機能

### 4-6.計画書の内容は記載済みの情報から取得

訪問スタッフ様

## 定型句・引用登録で情報を自動連携

定型句登録はもちろん、別の登録箇所に記載があれば、ボタン一つで情報を取得できます。

▼ 本人の希望（したい又はできるようにになりたい生活の希望等）

○ **定型句登録**      **興味・関心チェックシートから取得**

興味がある：生涯学習・歴史、俳句、パソコン、ワープロ、ゴルフ、グラウンドゴルフ、水泳、テニスなどのスポーツ、野球・相撲等観戦、針仕事、賃金を伴

▼ 家族の希望（本人にしてほしい生活内容、家族が支援できること等）

○ **定型句登録**

▼ 健康状態（介護・支援を要す原因となる疾患）

原因疾病      ○ **定型句登録**      骨折

発症日・受傷日      直近の入院日      直近の退院日

**受診履歴より取得**





# 4.主な機能

## 4-7.予定一括作成&一括印刷

訪問スタッフ様

### 全利用者の訪問予定を一括作成&一括印刷

全ての利用者の訪問予定を一括作成できます。また、「月間訪問予定」や「サービス提供実施報告書」などを、一括で印刷が可能です。

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

印刷する

チェック保存

すべてチェック すべてをを外す

検索条件の設定 表示項目の設定 新規追加 予定を一括作成

対象年月 2019年 12月

検索 クリア

選択	利用者コード	予定	実績	利用者氏名	利用者カナ	適用保険	保険者	エリア	主担当スタッフ	居室支援事業所
<input type="checkbox"/>	00000010	予定	実績	訪問 リハ子		介	東京都千代田区	-	(削除禁止) システム管理者	いきいき居室支援事業所

すべてチェック すべてをを外す

1件中 1~1件を表示

訪問 リハ子 様の2019年12月 月間訪問予定表 発行日: 令和1年12月17日

日曜日	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1日	2日 09:00~10:00 健診実施	3日	4日	5日	6日	7日
8日	9日 09:00~10:00 健診実施	10日	11日	12日	13日	14日
15日	16日 09:00~10:00 健診実施	17日	18日	19日	20日	21日
22日	23日 09:00~10:00 健診実施	24日	25日	26日	27日	28日
29日	30日 09:00~10:00 健診実施	31日				

【注意事項】  
これは定額訪問の予定であり、実際と異なる場合があります。  
念のため事前に必ず多分事前連絡をお願いします。  
利用者様の体調等により訪問日程が変更される場合があります。

テスト訪問リハビリ事業所  
東京都千代田区内神田  
2-14-10東五ビル  
03-5298-6070

令和1年12月 サービス提供実施報告書 発行日: 令和1年12月17日

居室支援事業所 いきいき居宅支援事業所 電話番号: 03-5111-1111 ケアマネシステム フリガナ 訪問 リハ子	保険者番号 131011 利用者コード 00000010 毎月単位 基本単位
サービスコード 10100~10109 462111 手動訪問リハ1 10100~10400 642111 手動訪問リハ1	サービス項目 [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11] [12] [13] [14] [15] [16] [17] [18] [19] [20] [21] [22] [23] [24] [25] [26] [27] [28] [29] [30] [31] [32] [33] [34] [35] [36] [37] [38] [39] [40] [41] [42] [43] [44] [45] [46] [47] [48] [49] [50] [51] [52] [53] [54] [55] [56] [57] [58] [59] [60] [61] [62] [63] [64] [65] [66] [67] [68] [69] [70] [71] [72] [73] [74] [75] [76] [77] [78] [79] [80] [81] [82] [83] [84] [85] [86] [87] [88] [89] [90] [91] [92] [93] [94] [95] [96] [97] [98] [99] [100] [101] [102] [103] [104] [105] [106] [107] [108] [109] [110] [111] [112] [113] [114] [115] [116] [117] [118] [119] [120] [121] [122] [123] [124] [125] [126] [127] [128] [129] [130] [131] [132] [133] [134] [135] [136] [137] [138] [139] [140] [141] [142] [143] [144] [145] [146] [147] [148] [149] [150] [151] [152] [153] [154] [155] [156] [157] [158] [159] [160] [161] [162] [163] [164] [165] [166] [167] [168] [169] [170] [171] [172] [173] [174] [175] [176] [177] [178] [179] [180] [181] [182] [183] [184] [185] [186] [187] [188] [189] [190] [191] [192] [193] [194] [195] [196] [197] [198] [199] [200] [201] [202] [203] [204] [205] [206] [207] [208] [209] [210] [211] [212] [213] [214] [215] [216] [217] [218] [219] [220] [221] [222] [223] [224] [225] [226] [227] [228] [229] [230] [231] [232] [233] [234] [235] [236] [237] [238] [239] [240] [241] [242] [243] [244] [245] [246] [247] [248] [249] [250] [251] [252] [253] [254] [255] [256] [257] [258] [259] [260] [261] [262] [263] [264] [265] [266] [267] [268] [269] [270] [271] [272] [273] [274] [275] [276] [277] [278] [279] [280] [281] [282] [283] [284] [285] [286] [287] [288] [289] [290] [291] [292] [293] [294] [295] [296] [297] [298] [299] [300] [301] [302] [303] [304] [305] [306] [307] [308] [309] [310] [311] [312] [313] [314] [315] [316] [317] [318] [319] [320] [321] [322] [323] [324] [325] [326] [327] [328] [329] [330] [331] [332] [333] [334] [335] [336] [337] [338] [339] [340] [341] [342] [343] [344] [345] [346] [347] [348] [349] [350] [351] [352] [353] [354] [355] [356] [357] [358] [359] [360] [361] [362] [363] [364] [365] [366] [367] [368] [369] [370] [371] [372] [373] [374] [375] [376] [377] [378] [379] [380] [381] [382] [383] [384] [385] [386] [387] [388] [389] [390] [391] [392] [393] [394] [395] [396] [397] [398] [399] [400] [401] [402] [403] [404] [405] [406] [407] [408] [409] [410] [411] [412] [413] [414] [415] [416] [417] [418] [419] [420] [421] [422] [423] [424] [425] [426] [427] [428] [429] [430] [431] [432] [433] [434] [435] [436] [437] [438] [439] [440] [441] [442] [443] [444] [445] [446] [447] [448] [449] [450] [451] [452] [453] [454] [455] [456] [457] [458] [459] [460] [461] [462] [463] [464] [465] [466] [467] [468] [469] [470] [471] [472] [473] [474] [475] [476] [477] [478] [479] [480] [481] [482] [483] [484] [485] [486] [487] [488] [489] [490] [491] [492] [493] [494] [495] [496] [497] [498] [499] [500] [501] [502] [503] [504] [505] [506] [507] [508] [509] [510] [511] [512] [513] [514] [515] [516] [517] [518] [519] [520] [521] [522] [523] [524] [525] [526] [527] [528] [529] [530] [531] [532] [533] [534] [535] [536] [537] [538] [539] [540] [541] [542] [543] [544] [545] [546] [547] [548] [549] [550] [551] [552] [553] [554] [555] [556] [557] [558] [559] [560] [561] [562] [563] [564] [565] [566] [567] [568] [569] [570] [571] [572] [573] [574] [575] [576] [577] [578] [579] [580] [581] [582] [583] [584] [585] [586] [587] [588] [589] [590] [591] [592] [593] [594] [595] [596] [597] [598] [599] [600] [601] [602] [603] [604] [605] [606] [607] [608] [609] [610] [611] [612] [613] [614] [615] [616] [617] [618] [619] [620] [621] [622] [623] [624] [625] [626] [627] [628] [629] [630] [631] [632] [633] [634] [635] [636] [637] [638] [639] [640] [641] [642] [643] [644] [645] [646] [647] [648] [649] [650] [651] [652] [653] [654] [655] [656] [657] [658] [659] [660] [661] [662] [663] [664] [665] [666] [667] [668] [669] [670] [671] [672] [673] [674] [675] [676] [677] [678] [679] [680] [681] [682] [683] [684] [685] [686] [687] [688] [689] [690] [691] [692] [693] [694] [695] [696] [697] [698] [699] [700] [701] [702] [703] [704] [705] [706] [707] [708] [709] [710] [711] [712] [713] [714] [715] [716] [717] [718] [719] [720] [721] [722] [723] [724] [725] [726] [727] [728] [729] [730] [731] [732] [733] [734] [735] [736] [737] [738] [739] [740] [741] [742] [743] [744] [745] [746] [747] [748] [749] [750] [751] [752] [753] [754] [755] [756] [757] [758] [759] [760] [761] [762] [763] [764] [765] [766] [767] [768] [769] [770] [771] [772] [773] [774] [775] [776] [777] [778] [779] [780] [781] [782] [783] [784] [785] [786] [787] [788] [789] [790] [791] [792] [793] [794] [795] [796] [797] [798] [799] [800] [801] [802] [803] [804] [805] [806] [807] [808] [809] [810] [811] [812] [813] [814] [815] [816] [817] [818] [819] [820] [821] [822] [823] [824] [825] [826] [827] [828] [829] [830] [831] [832] [833] [834] [835] [836] [837] [838] [839] [840] [841] [842] [843] [844] [845] [846] [847] [848] [849] [850] [851] [852] [853] [854] [855] [856] [857] [858] [859] [860] [861] [862] [863] [864] [865] [866] [867] [868] [869] [870] [871] [872] [873] [874] [875] [876] [877] [878] [879] [880] [881] [882] [883] [884] [885] [886] [887] [888] [889] [890] [891] [892] [893] [894] [895] [896] [897] [898] [899] [900] [901] [902] [903] [904] [905] [906] [907] [908] [909] [910] [911] [912] [913] [914] [915] [916] [917] [918] [919] [920] [921] [922] [923] [924] [925] [926] [927] [928] [929] [930] [931] [932] [933] [934] [935] [936] [937] [938] [939] [940] [941] [942] [943] [944] [945] [946] [947] [948] [949] [950] [951] [952] [953] [954] [955] [956] [957] [958] [959] [960] [961] [962] [963] [964] [965] [966] [967] [968] [969] [970] [971] [972] [973] [974] [975] [976] [977] [978] [979] [980] [981] [982] [983] [984] [985] [986] [987] [988] [989] [990] [991] [992] [993] [994] [995] [996] [997] [998] [999] [1000]

予定: 2,460単位 実績: 3,920単位  
テスト訪問リハビリ事業所  
電話: 03-5298-6070



# 4.主な機能

## 4-8.集計・統計データ出力機能



### 41種類の集計・統計データ出力機能

業務日誌、サービス状況、予定実績管理、訪問統計、請求統計などさまざまな統計データをPDF及びCSVデータで出力します。

HOME					利用者管理					予定・記録					請求処理					経営管理					マスタ管理				
更新																													
業務日誌					業務日誌																								
サービス状況					最終訪問日一覧										サービス状況一覧														
予定実績管理					月間スケジュール (予定)					月間スケジュール (実績)					週間スケジュール (予定)					週間スケジュール (実績)					実績集計				
					実績一覧					予定一覧																			
訪問統計					訪問統計表 (利用者別)					訪問統計表 (スタッフ別)					訪問統計表 (要介護度別)					訪問統計表 (年齢別)					訪問統計表 (訪問時間別)				
					訪問統計表 (エリア別)					訪問統計表 (要介護度時間別)					訪問統計表 (医療機関別)					訪問統計表 (主治医別)									
集計					利用者集計表					利用状況					利用回数内訳					要介護度別利用者数一覧									
請求統計					利用者年間介護単位数一覧					要介護度別介護請求集計					利用請求明細集計					過去の年間実績比較									
データ管理					利用者基本情報					要介護度別利用者一覧					要介護度状況					介護保険開始終了一覧					公費開始終了一覧				
					関係施設情報					スタッフ情報					介護保険負担割合証明開始終了一覧														
請求データ管理					要介護度別実績一覧					特定項目別集計表					支給限度額に対するサービス利用率														
					利用料請求一覧表					利用料入金一覧表					未入金一覧表														







# 5. オプションサービス

## 5-1. 国保連伝送サービス「でんそう君」

経営者様

### ボタン一つで伝送・返戻管理機能で対応漏れ防止

「でんそう君」では、システム内から直接保険請求ファイルを伝送できます。また、返戻管理機能で返戻未対応案件が一目瞭然。返戻・過誤等の再請求漏れを防止します。

いきいきメディケア サポート株式会社 閲覧中の画面 介護レセプトCSVデータ

HOME 利用者管理 予定・記録 請求処理 経営管理 マスタ管理

伝送事業所管理 伝送法人管理 一括ダウンロード

⚠ 返戻があります ⚠ 過誤があります

お知らせ 最終更新日(2021/05/09)

**国保連一括送信** 請求ファイルを取り消す際は、必ず「取消完了」のステータス確認後に請求ファイルを送信してください。

**ボタンひとつで介護レセプト伝送完了**

請求年月 2021年08月 媒体区分 インターネット

検索 クリア

選択	ファイル名	国保連伝送	ステータス	請求年月	サイズ
<input checked="" type="checkbox"/>	21082107.csv	送信		2021年08月	
<input checked="" type="checkbox"/>	21082106.csv	送信		2021年08月	

2件を表示

再請求するよ...

返戻管理

CSV出力 印刷/印刷済表示

請求年月	送付年月	事業所番号	事業所名	送出先	電話番号	保険者	利用者名	種別	サービス種別
2015年07月	2015年07月	9999999991	テスト事業所A	管理センターA	0336623490	990001	9999999999	請	介護療養
2015年08月	2015年07月	9999999992	テスト事業所A	管理センターA	0336623490	990001	9999999999	請	介護療養
2015年08月	2015年08月	9999999993	テスト事業所A	管理センターA	0336623490	990001	9999999999	請	介護療養
2015年09月	2015年08月	9999999994	テスト事業所A	管理センターA	0336623490	990001	9999999999	請	介護療養
2015年09月	2015年08月	9999999995	テスト事業所A	管理センターA	0336623490	990001	9999999999	請	介護療養

自動で消し込み!

※自動消し込みできない場合もあります。例)被保険者番号誤りで再請求した場合など



# 5. オプションサービス

## 5-2. その他便利なオプションサービス

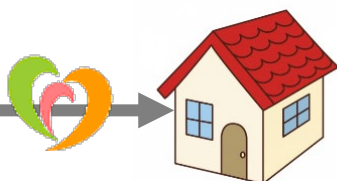
経営者様

### 請求事務業務負担を軽減

「月初はレセプト業務で訪問に出られない」「請求業務で長時間の残業をしている」など、お悩みはございませんか？ 煩雑な請求事務業務はお任せください！

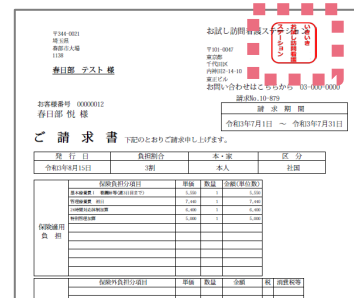
#### 利用者請求事務代行

事業所様で作成頂いた利用者請求データを、弊社にて印刷・封入・利用者様への郵送作業を代行いたします。



#### 電子押印取込

利用者請求書全件へ、自動的に事業所様の印影を電子押印します。請求書への押印作業を省くことができます。





## 6.導入効果

### 6-1.【日々の看護業務編】

#### 訪問時間を確保

ICT化することにより、いつでも、どこからでも情報の確認・登録ができるため事業所に戻る必要が無く、移動にかかる時間を大幅に削減できます。1日5訪問の時間（93分×5訪問＝465分）を確保、ステーションの売上UPを支援します。

訪問スタッフの1日

【導入前】

【いきいき訪問リハ導入後】

パソコン待機時間	30分
スケジュール確認	15分
カンファレンス	30分
他職種情報連携	30分
移動時間（15分×2）	30分
リハビリテーション	60分
訪問記録作成	10分
申し送り作成	3分

（1訪問あたり133分）

パソコン待機時間	30分
スケジュール確認	15分
カンファレンス	30分

**3割効率UP**

他職種情報連携	15分
移動時間	15分
リハビリテーション	60分
訪問記録作成	3分

（1訪問あたり 93分）

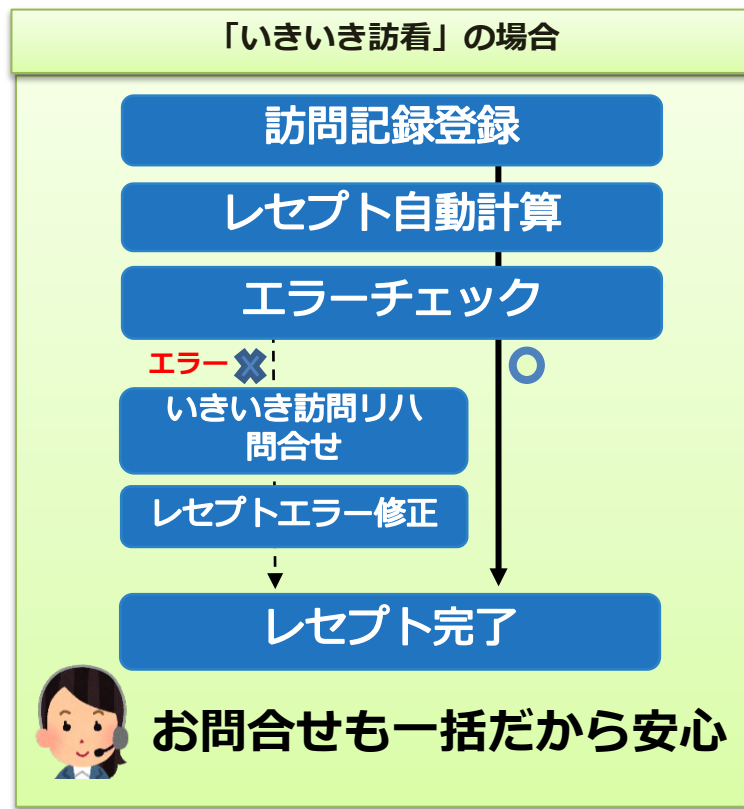
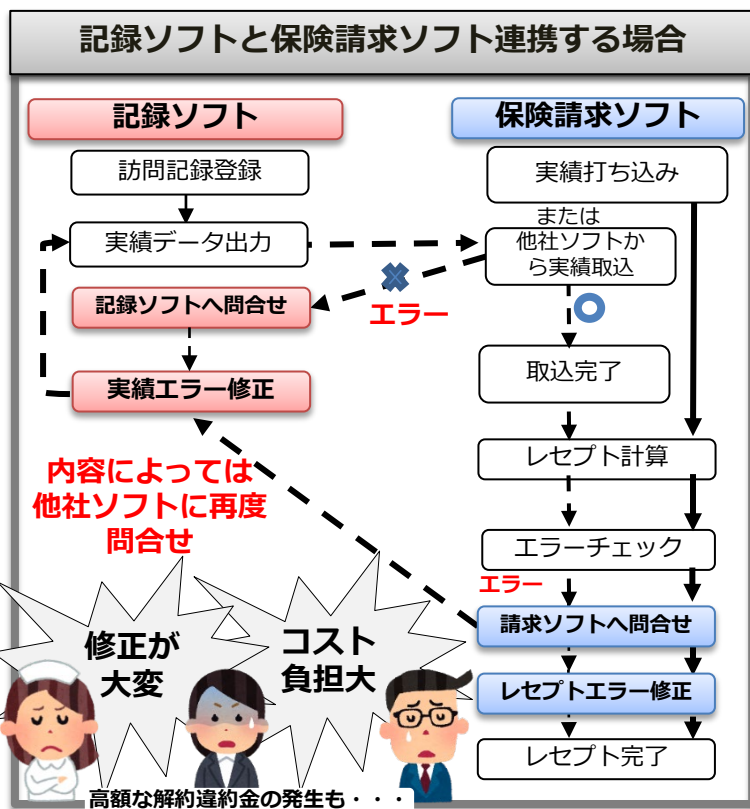


# 7.導入効果

## 6-2.【請求業務編】

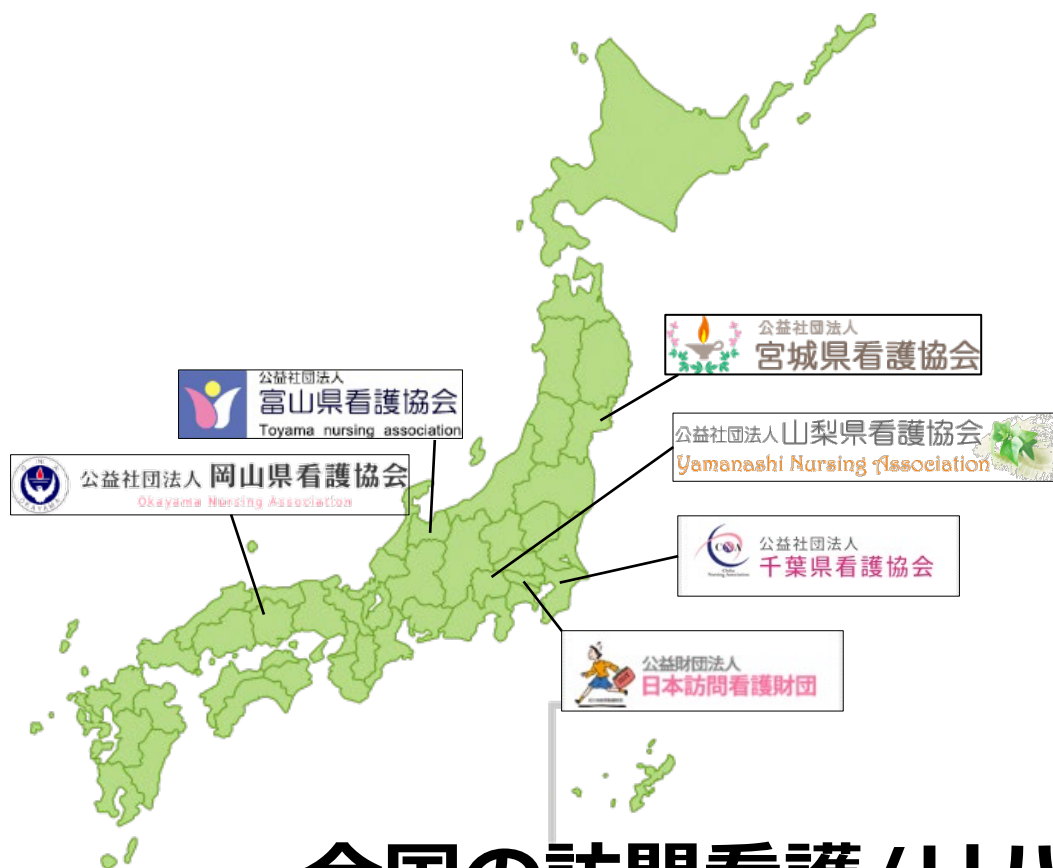
### 請求業務効率化

他社連携の場合、エラー内容によって問い合わせ先や修正箇所が異なり、操作が煩雑になります。「いきいき訪看」ならレセプト作成の手間を大幅に削減できます。





## 7.導入実績



### 【指導的立場の訪問看護ステーション】

- ・公益財団法人日本訪問看護財団  
おもて参道訪問看護ステーション
- ・公益社団法人千葉県看護協会  
千葉県下訪問看護ステーション27か所  
千葉県訪問看護実践センター
- ・公益社団法人山梨県看護協会  
山梨県看護協会直営7ステーション  
山梨県下訪問看護ステーション16か所
- ・公益社団法人富山県看護協会  
富山県下訪問看護ステーション16か所
- ・公益社団法人岡山県看護協会  
岡山県下訪問看護ステーション7か所
- ・公益社団法人宮城県看護協会  
宮城県看護協会直営8ステーション  
宮城県下訪問看護ステーション13か所

### 【大規模訪問看護ステーション】

- ・A社 全国に50拠点 6,000名の利用者
- ・B社 関東に42拠点 5,000名の利用者
- ・C社 関東に30拠点 2,000名の利用者

**全国の訪問看護/リハビリステーション  
累計導入実績 約720事業所**



## 8.帳票一覧

### ■利用者管理

#### 【利用者一覧】

- ・利用者に関する情報
- 【訪問看護指示書一覧】
  - ・訪問看護指示書
  - ・精神科訪問看護指示書
  - ・特別訪問看護指示書
  - ・指示書期限切れアラーム一覧
  - ・指示書更新依頼送付表
  - ・訪問看護指示書の依頼に関する同意書
  - ・サービス担当者会議の要点

#### 【経過記録一覧】

- ・経過記録
- 【サービス担当者会議】
  - ・サービス担当者会議の要点

### ■予定・記録

#### 【予定実績管理一覧】

- ・サービス提供実施報告書
- ・利用者月間予定表
- ・訪問看護記録書Ⅰ\_アセスメント様式
- ・訪問看護記録書Ⅰ\_基本様式
- ・訪問看護記録書Ⅰ\_人体図様式
- ・訪問看護記録書Ⅱ\_訪問看護記録(標準)\_3・4日用
- ・訪問看護記録書Ⅱ\_リハビリ向け\_1・5日用
- ・訪問看護記録書Ⅱ\_看護師向け\_1・5日用
- ・訪問看護記録書Ⅱ\_訪問看護記録\_1日用

#### 【訪問看護計画書・報告書】

- ・訪問看護計画書(医療・介護・精神)
- ・訪問看護報告書(医療・介護・精神)

#### 【褥瘡関連】

- ・褥瘡対策に関する看護計画書
- ・経過シート

#### 【情報提供】

- ・情報提供書  
(市町村・保険所・学校・医療機関宛)
- ・訪問看護サマリー

### 【事故報告】

- ・インシデント・アクシデント報告書

### ■請求処理

#### 【レセプト一覧画面】

- ・訪問看護療養費明細書・請求書
- ・訪問看護療養費総括請求書
- ・介護給付費明細書・請求書
- ・療養費明細書リスト
- ・介護給付費明細書リスト
- ・エラーチェックリスト\_レセプト

#### 【利用者請求一覧画面】

- ・訪問看護費用証明書
- ・利用者自己負担金請求書(請求書・領収書2in1)
- ・利用者自己負担金請求書(縦書き)
- ・利用者自己負担金請求書・領収書
- ・利用者自己負担金領収書(縦書き)
- ・エラーチェックリスト\_利用者請求
- ・集計リスト、集金リスト

### ■経営管理 データ出力

#### 【サービス状況】

- ・最終訪問日一覧
- ・サービス状況一覧

#### 【予定実績管理】

- ・月間スケジュール(予定・実績)
- ・週間スケジュール(予定・実績)
- ・実績集計、実績一覧

#### 【訪問統計表】

- ・(利用者)(スタッフ別)(要介護度別)(年齢別)  
(訪問時間別)(エリア別)(要介護度時間別)  
(医療機関別)(主治医別)(寝たきり度別)  
(認知症の状態別)(傷病名別)(エリア保険別)
- ・指示書発行部数(医療機関別・主治医別)
- ・褥瘡対策の実施状況
- ・看護体制強化加算判定統計
- ・制度別利用状況
- ・利用者別年間介護単位数一覧

### 【集計】

- ・利用者集計、利用状況、利用回数内訳
- ・平日・休日別緊急訪問内訳
- ・要介護度別利用者数一覧
- ・指示書発行部数(医療機関別・主治医別)
- ・褥瘡対策の実施状況
- ・看護体制強化加算判定統計
- ・制度別利用状況

#### 【請求統計】

- ・利用者別年間介護単位数一覧
- ・要介護度別介護請求集計

#### 【データ管理】

- ・利用請求明細集計
- ・過去の年間実績比較
- ・利用者基本情報
- ・要介護度別利用者一覧
- ・要介護度状況
- ・介護保険開始終了一覧
- ・公費開始終了一覧
- ・関係施設情報
- ・スタッフ情報
- ・介護保険負担割合証明開始終了一覧
- ・指示書開始終了一覧
- ・医療保険開始終了一覧

#### 【請求データ管理】

- ・要介護度別実績一覧
- ・算定項目別集計表
- ・支給限度額に対するサービス利用率
- ・利用料請求一覧表
- ・利用料入金一覧表
- ・未入金一覧表

#### 【訪問看護師活動状況】

- ・訪問看護師活動状況表
- ・業務管理日誌



## 9.ご利用料金

### 利用料金(月額)

# 売上総額の1.5%

利用者数1人～100名まで

例

#### ★新規開設事業所

【初月売上総額】 34,000円の場合  
(1訪問あたり 約 8,500円、総訪問件数 4件)

【システム利用料金】 510円(税別)

例

#### ★既設事業所

【月間売上総額】 4,000,000円の場合  
(1訪問あたり 約 8,500円、総訪問件数 470件)

【システム利用料金】 60,000円(税別)

スタッフの増減による追加料金はありません。  
事業所の売上に応じて利用料金が決まるため利用者が少ない  
新規開設時や売上の低い月などは無駄がありません。

※初期登録費用が別途必要になります。





# 10.各種サポート

電子マニュアル



簡易マニュアルから  
お問合せの多い内容まで

導入サポート



※初回操作説明無料

電話サポート



平日：9:00～18:00

法改正

介護保険

医療保険

法改正による  
バージョンアップ無料

操作説明ビデオ

8.利用者請求管理

8-1.利用者請求処理(全処理)



繰り返し確認できる動画  
(40項目)

## 安心してご利用 いただけます








# 11.ソリューション



自社専用  
クラウド

システム  
開発

社内  
ネットワーク  
環境構築

 いきいき訪看  
いきいき訪問リハ

【取扱いおよび取次ぎ商品】

- 複合機 ※特約店
- iPad・スマートフォン購入
- ホームページ作成
- 口座振替サービス  
※リコーリース、みずほファクター
- ファクタリング（リコーリース）
- カーリース
- オフィス家具、PC調達

## さまざまな課題を解決！

いきいきメディケアサポートでは  
訪問リハビリ業務支援ソフトの提供だけでなく  
インフラ環境やセキュリティ対策など  
様々なITソリューションを提供しています。

豊富な実績と経験により訪問看護ステーションの  
お悩みをITの力で解決します。



1 2.いきいきメディケアサポートは

**看護師、事務員、経営者・管理者  
全ての業務を効率化させ  
ステーションの安定した収入確保  
をサポートします**



## 1 3.導入支援のご案内



# 操作説明・無料体験

気になるポイントをじっくり検討したい  
実際の操作を説明付きで確認したい

業務の流れに沿って実際の画面で操作を説明します  
体験版で「いきいき訪看」の良さを実感ください

お問い合わせはこちら

**TEL : 03-5298-6070**

(営業時間 9:00 ~ 18:00)





## 1 4.会社概要

- ・商号：いきいきメディケアサポート株式会社
- ・設立：2011年4月1日
- ・所在地：〒101-0047  
東京都千代田区内神田2-14-10 東正ビル



- ・事業目的／目標

業務効率向上、経営の質の向上に資する使い易い。  
訪問看護・リハビリ事業者向けのソフトサービスを提供する！  
今後の地域包括ケア構想における中核システムを目指す！！

高齢化の進展とともに在宅でのケアの必要性が急速に高まっている。  
このニーズに最前線で応えている訪問看護・リハビリ事業者様の業務の  
効率化、経営の質の向上のために最適なITサービスを提供することによって社会的要求に応えていく。

- ・サービス提供体制

お客様対応の営業から開発、運用・サポートまでの業務を製販一体で  
取り組んでおりますので、お客様のご要望等に柔軟に対応いたします。

